

Novinky v oblasti Lidských zdrojů (HR)

Renata Richterová, Praha, 15. listopadu 2018

Přehled nových funkcionalit INFO NOVA

1. Automatizace Evidence pracovního volna
2. Mzdové podklady
3. Export/import mzdových výkazů (formát .csv)
4. Objednávky stravenek



Automatizace Evidence pracovního volna (sickday)

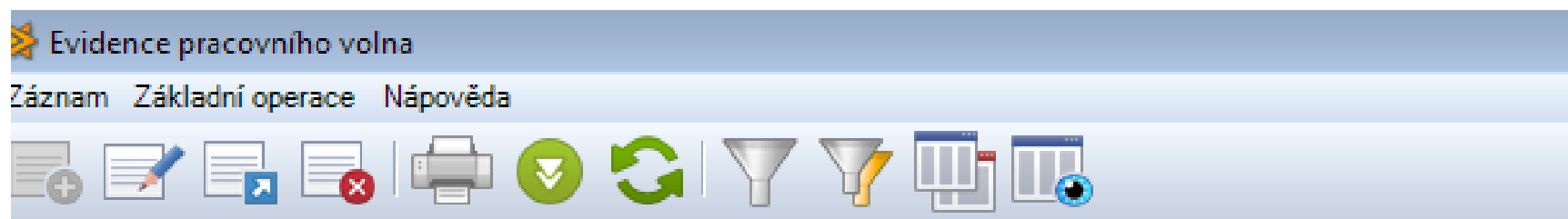
Využití funkcionality

- Evidence sickday, dodatkového volna, bonusového volna, dodatkové dovolené zaměstnancům se zohledněním např. zkušební doby, druhu pracovního poměru, pracovní pozice, délky pracovního poměru
- Jejím základním přínosem je automatizace celé evidence, zjednodušuje práci personalistům i mzdářům
- Je navázaná na standardní funkčnosti modulu
- Zavádí kontrolní mechanismy pro čerpání
- **Umožňuje zohlednit specifika přidělování pracovního volna (jako benefit) zaměstnanci**



Základní popis řešení

- Vycházíme ze základní Evidence pracovního volna a jejích funkcí



Evidence pracovního volna 1 - 7 / 7

Přesunem hlavičky sloupce sem seskupíte data podle zvoleného sloupce.

Osobní číslo	Jméno	Rok	Druh	Počáteční stav	Nárok	Oprava	Čerpání'	Zůstatek
A Začín...	A Začíná na novák	=	A Začíná na	= Stejně	=	= S	= St..	= S...
002922	Novák Jiří	2018	Dodatkové volno	0	5	0	0	5
003956	Novák Michal	2018	Dodatkové volno	0	0	0	0	0
000929	Novák Miroslav	2018	Dodatkové volno	0	5	0	0	5
003742	Novák Tomáš	2018	Dodatkové volno	0	2	0	0	2
003344	Novák Zdeněk	2018	Dodatkové volno	0	5	0	0	5
002019	Nováková Alica	2018	Dodatkové volno	0	5	0	0	5
004128	Novák David	2018	Dodatkové volno	0	0	0	0	0

Funkce řešení

- Kontrola přečerpání dovolené
 - Přepočet dnů čerpané dovolené v aktuálním měsíci na dny pracovního volna, pokud by došlo k přečerpání dovolené a zaměstnanec má dostatečný zůstatek
- Měsíční uzávěrka (INO) – dávkové zpracování:
 - Měsíční uzávěrka mezd
 - Vytvořit evidenci pracovního volna (INO)
 - Aktualizovat evidenci pracovního volna (ASOL)
 - Aktualizovat evidenci pracovního volna (INO)



Mzdové podklady

Přínosy řešení

- Zpřehlednění zpracovávaných dat (mimo docházku) – např. prémie, odměny, bonusy, provize a jiné.
- Přehlednost zpracování - data konkrétního útvaru (přidělených pracovníků) přehledně na jedné „obrazovce“
- Kompetence přidělení složky mzdy je ponechána odpovědnému pracovníkovi s evidencí průběhu schvalování a úprav
- Umožňuje sledovat stav zpracování podkladů (zda jsou data od vedoucích již kompletní)
- Variantnost nastavení podle různých kritérií



Třída Mzdové podklady

- Třída Mzdové podklady:
 - umožňuje zadávání podkladů pro mzdy odpovědnými pracovníky (vedoucími) přímo v Helios Green
- Konfigurace nastavení:
 - zajišťuje jednotný vzhled podkladu pro stejný okruh zaměstnanců a přiřazování stejného rozsahu složek mzdy v podkladu
 - Lze vytvořit variantně pořadače s různou strukturou obsahu složek mzdy
 - Lze generovat mzdový podklad pro jednotlivé útvary (podklad útvarů)
 - Lze generovat podklad podle pracovní pozice – zaměstnanci spadající do více útvarů v jednom (podklad ředitelů poboček)

Konfigurace pořadače

Které složky mezd se budou v podkladu zobrazovat?
Jde o podklad souhrnný nebo za útvary?

Konfigurace mzdových podkladů: Mzdové podklady AK

Editace Vztahy Akce Nápověda

Vedoucí: 000381 Boukal Josef
Schvaluje: 141 141
Útvar:
Řetězec pro vytvoření názvu záznamu:
Souhrn za útvary:

MS sl. 1:	635	Odměna mimořá	MS sl. 11:	420	Příplatek za sváte
MS sl. 2:	627	Prémie 1	MS sl. 12:	442	Ztížené pracovní
MS sl. 3:	638	Odměny - provize	MS sl. 13:	434	Noc/O.směna = 1
MS sl. 4:	628	Prémie 2	MS sl. 14:		
MS sl. 5:	610	Výkonová mzda	MS sl. 15:		
MS sl. 6:	621	Korekce základní	MS sl. 16:		
MS sl. 7:	003	Přesčas 25 % V	MS sl. 17:		
MS sl. 8:	110	Přesčas 25 % S	MS sl. 18:		
MS sl. 9:	005	Přesčas 40 % N	MS sl. 19:		
MS sl. 10:	415	Příplatek za SO,N	MS sl. 20:		

Vztahy

- Supervisor
 - Nováková Renata



Další nastavení

- Přiřazení vedoucího, nadřízeného
 - Přiřazení vedoucího pro mzdový podklad
 - Přiřazení nadřízeného – schvalovatele mzdového podkladu
- Přiřazení zaměstnance do podkladu
 - každá Karta zaměstnance je přiřazena konkrétnímu druhu Mzdového podkladu (pořadači)
- Kategorie Supervizor



Vzhled záznamu

Mzdové podklady AK: Boukal

Editace Vztahy Funkce Akce Nápověda

Reference: MZPA180004 Název: Boukal Období zpracování: 09.2018 Vedoucí: Boukal Josef
 Stav: Přenesen Stav změnil: Tománek Martin Datum stavu: 03.10.2018 12:34 Schvalovatel: Tománek Martin
 Schválil: Tománek Martin Datum schválení: 03.10.2018 12:34

Poznámka schvalovatele:

Poznámka supervizora:

Útvar: Souhrn za útvary:

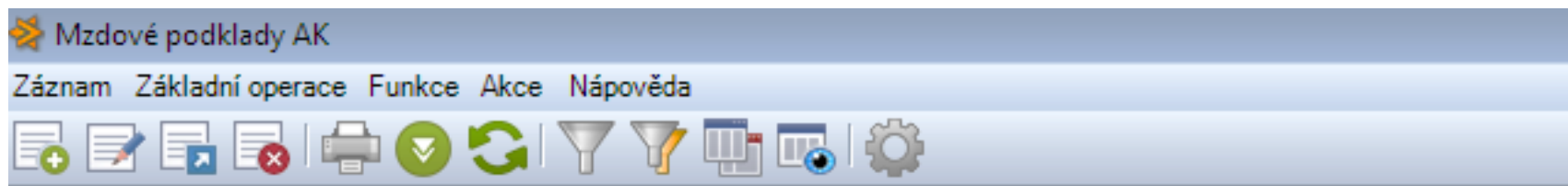
MZDOVÉ SLOŽKY

1	635	Odměna mimořá	Koruny			2	627	Prémie 1	Koruny			3	638	Odměny - provize	Koruny			4	628	Prém
5	610	Výkonová mzda	Koruny			6	621	Korekce základní	Koruny			7	003	Přesčas 25 % V	Hodiny			8	110	Přes
9	005	Přesčas 40 % N	Hodiny			10	415	Příplatek za SO,N	Hodiny	5,00		11	420	Příplatek za sváte	Hodiny			12	442	Ztíže
12	424	Noční směna = 1	Hodiny																	

Ř	Zaměst	Zaměstnanec	Útvar	Pozice	Odměna	Prémie 1 (	Odměny -	Prémie 2 (	Výkonová	Korekce z	Přesčas 2	Přesčas 2	Přesčas 4	Příplatek z	Příplatek z	Ztíže
1	000172	Vachovec Petr	8619	servisní t				10 254								
2	000399	Havel Jiří	8619	vedoucí č				17 463								
3	003440	Cloumal Milan	8709	servisní t				17 454				5,00		5,00		

Funkce a schvalování podkladů

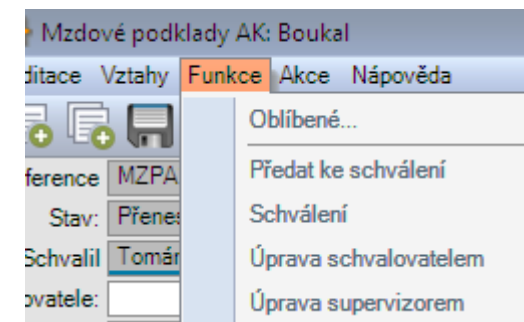
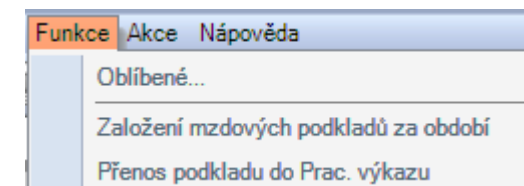
- funkce pro založení záznamů a jejich přenos do mezd (přehled)
- funkce podporující proces schvalování a případné úpravy dat (záznam)



Mzdové podklady AK 1 - 5 / 5

Přesunem hlavičky sloupce sem seskupíte data podle zvoleného sloupce.

Reference	Název	Vedoucí-Osobní čí	Vedoucí-Název	Období	Stav
Začíná na	Začíná na	Začíná na	Začíná na	= Stejně	Začíná na
MZPA180005	Boukal	000381	Boukal Josef	10.2018	Pořízen
MZPA180004	Boukal	000381	Boukal Josef	09.2018	Přenesen
MZPA180003	Boukal	000381	Boukal Josef	08.2018	Přenesen
MZPA180002	Boukal	000381	Boukal Josef	07.2018	Přenesen
MZPA180001	Boukal	000381	Boukal Josef	06.2018	Přenesen



Export / import mzdových výkazů (formát .csv)

Přínosy řešení

- Zjednodušení práce mzdářů, zrychlení zadávání dat
- Zpřehlednění zpracovávaných dat (mimo docházku) – např. prémie, odměny, bonusy, provize a jiné.
- Není nutné zavádět přístup do HELIOS Green odpovědným pracovníkům, kteří podklady pro mzdy zadávají a jinak přístup do HELIOS Green nepotřebují



Popis funkcionality

- Funkčnost slouží pro účely hromadného zadávání podkladů pro mzdy ze souhrnných výkazů zpracovávaných mimo HELIOS Green
- Týká se organizací, kde nemají všichni odpovědní pracovníci přístup do HELIOS Green
- Funkčnost využívá jednotné struktury podkladu, jehož konfigurace se nastavuje v rámci pomocné třídy mezd v HELIOS Green jako vzor mzdového výkazu
- Každá Karta zaměstnance je přiřazena konkrétnímu vzoru mzdového výkazu

Konfigurace

■ Vzory pracovních výkazů:

Pracovní výkaz-vzory: DOHODY

Editace Vztahy Funkce Akce nápověda

Reference: Období:

Řádk	MS	Název MS	Od	Do	Pu	Dny	Poče	Částka	Hodiny	Sazba	Procento
1	333	Dohoda o činnosti - z tarif			<input type="checkbox"/>						
2	332	Dohoda o provedení prác			<input type="checkbox"/>						
3	336	Dohody odměny - Kč			<input type="checkbox"/>						
4	401	Příplatek Dohody SO+NE			<input type="checkbox"/>						10,00
5	402	Příplatek Dohody SO+NE			<input type="checkbox"/>					450,00	

Vzhled výkazu ke zpracování

- Vzor dokumentu zpracovaný funkcemi:

Obdobi	2018/01	10100 Centrální sklad, DOHODY						
Osobní číslo	Příjmení jméno	Stredisko	Druh PP					
				Dohoda o cinnosti - z tarifu (hod)	Dohoda o provedení práce	Dohody - odměny	Příplatek Dohody 10%	Příplatek Dohody SO+NE (dny)
				Hodiny	Hodiny	Koruny	Dny	Dny
.	.	.	.	333	332	336	401	402
82480	Malý Karel	Centrální sklad	Dohoda	16			16	2
82462	Novák Vít	Centrální sklad	Dohoda	10				3
82449	Peterka Patrik	Centrální sklad	Dohoda	21				

Práce s funkcemi

- Exportní funkce přenáší v souladu s nastavením do souboru ve formátu .csv
- Soubor odpovědní pracovníci (vedoucí) naplní daty
- Pomocí importní funkce jsou pak tato data přenesena do pomocné třídy Pracovní výkazy
- Z této třídy je funkcí přenášen do modulu Mzdy (konkrétně Předzpracování mezd)



Objednávky stravenek

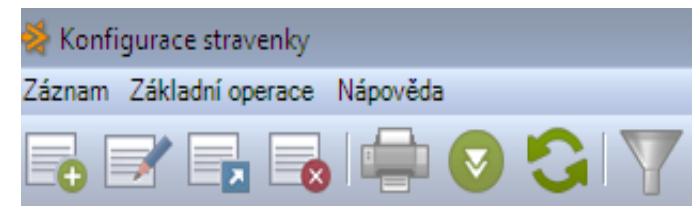
Přínosy řešení

- Zjednodušuje a urychluje práci mzdářů
- Přehlednost zpracování - data konkrétního pracovníka jsou přehledně zpracované za každý měsíc
- Výpočet srážky i nákladů dle konfigurace, možný podklad pro dozásobení
- Zanesení srážky, příp. i nákladů za stravenky přímo do výpočtu mezd



Popis funkcionality

- Třída Objednávky stravenek:
 - Slouží k evidenci nároku na stravenky zaměstnanců za zpracovávané období (se zohledněním aktuální docházky)
- Třída Konfigurace stravenky:
 - Nastavení parametrů výpočtu nároku na stravenky
 - Možnost zohlednění konkrétních specifik výpočtu
- Funkce nad třídou:
 - Vytvoření záznamů
 - Výpočet nároku na stravenky
 - Přenos do výpočtu mezd



Přesunem hlavičky sloupce sem seskupíte data podle zvol

Reference sul	Název subjektu
A Začín...	A Začíná na
001	základní údaje
002	vyloučení ze stravenek
003	MS převod
004	Ostatní docházka - částečné krácení
005	Ostatní docházka - plné krácení
006	Odečet - nemoc
007	MS NÁKLADY

Vzhled třídy

Objednávky stravenek

Záznam Základní operace Funkce Nápověda

Objednávky stravenek 1 - 4 / 4

Přesunem hlavičky sloupce sem seskupíte data podle zvoleného sloupce.

Období	Stav	Zaměst'	Zaměstnanec-Náz	Útvar-Re	Denní úvazek	racovních dnů	nepřítomnosti	nepřítomnosti	racované dny	racované hodiny	Počet stravenek	Srážka	Schválil-Náze	Datum schválení
= Stej...	A Začí...	A Z...	A Začíná na	A Z...	= Stejně	= Stejně	= Stejně	= Stejně	= Stejně	= Stejně	= Stejně	= 3	A Začín...	= Stejně
01.01.2018	Přeneseno	000109	Turecký Vlastimil	CSCAZ	7,50	22	0,00	22,00	22	792,00				
01.02.2018	Přeneseno	000109	Turecký Vlastimil	CSCAZ	7,50	20	0,00	20,00	20	720,00				
01.03.2018	Přeneseno	000109	Turecký Vlastimil	CSCAZ	7,50	21	4,00	17,00	17	612,00	Doudlebová...	11.04.2018 14:32		
01.04.2018	Přeneseno	000109	Turecký Vlastimil	CSCAZ	7,50	20	0,00	20,00	20	720,00	Doudlebová...	10.05.2018 11:07		

Vzhled záznamu

Objednávky stravenek

Editace Vztahy Funkce Akce Náповěda

Období: 03.2018 Stav: Přeneseno

Datum schválení: 11.04.2018 14:32 Schválil: Doudlebová Marti

Zaměstnanec: 000109 Turecký Vlastimil

Pracovní místo: 26 skladník

Útvar: CSCAZ Centrální sklad

Denní úvazek: 7,50 Počet pracovních dnů: 21

Odpracované dny: 17,00 Dny nepřítomnosti: 4,00

Počet stravenek: 17 Srážka: 612,00

Náklady: 748,00

Ř. ▾

1. formulář

0-0/0

Výpočet mzdy: 000109 - Turecký Vlastimil

Editace Vztahy Funkce Akce Náповěda

Základní údaje: Docházka a nemocenské dávky: Ostatní údaje: Oprava údajů

Zaměstnanec: 000109 Turecký Vlastimil Měsíc:

Hodiny z úvazku: 165,00 / 165,00 Hrubá mzda: 24 860 Hrubý p

Doch.a tarif. hod: 165,00 / 165,00 Čistá mzda: 23 392 Čistý p

Základ daně: 33 313 Soc.pojištění: 24 860

Daň: 5 010 Odvod soc.poj.: 1 616

Daň po slevě: 56 Odvod soc. pojištění - firma: 6 215 Odv

Zdanitelný příjem: 24 860 Odvod SP do daně: 6 215

Solidární daň: 0

Základ daně 1-5:

0	0	0	0	0
---	---	---	---	---

Číslo mz ▾	Číslo mzdové složky ▾	Koruny ▾
610	Osobní ohodnocení režijní	4 091
621	Měsíční odměna (Kč)	3 643
933	Mzda na účet	22 780
952	Stravenky	612
954	Stravenky NÁKL srážka	748
957	Stravenky NÁKL	748

Děkuji vám za pozornost
(a náměty)

Renata Richterová, richterova@infonova.cz



ZKUŠENOSTI
STABILITA
PROFESIONALITA