

Helios Green

Workflow

Pojem Workflow (= tok práce) vyjadřuje takovou funkcionalitu systému, která umožní popsat a realizovat procesy při zpracování dokumentů. Cílem této funkcionality je podle předem stanovených pravidel přidělovat úkoly jednotlivým uživatelům tak, aby byl splněn proces zpracování určitého dokumentu. Procesem se rozumí zachycení všech variant zpracování určitého dokumentu. Proces je definován pro dokumenty jedné třídy a popisuje činnosti a podmínky, za kterých mají být tyto činnosti vykonány a kým mají být vykonány. Každý účastník workflow má svůj tzv. Worklist, do kterého se mu procesem přiděluje práce. Názorně lze proces zachytit pomocí sítového grafu. Pro vizuální zobrazení procesu je v Helios Green použit prostředek MS Visio.

- ▶ Základní vlastnosti workflow
 - ▶ Definice procesu workflow
 - ▶ Průběh procesu

- ▶ Provedení práce z worklistu účastníka workflow
 - ▶ Nasazování workflow

Základní vlastnosti workflow

- Přiděluje uživateli práci nad dokumentem
 - Jednotlivé Úkoly lze přesměrovat na jiného uživatele nebo vytvořit kopii úkolu na kompetentnějšího pracovníka
 - Důvody přesměrování, vytvoření kopie Úkolu - nepřítomnost uživatele (plánovaná nebo neplánovaná), kterému byl přidělen Úkol nebo nedostatek podkladů pro vyřešení tohoto Úkolu
 - Proces využíván i k monitorování vytipovaných jevů v IS, jako je např. Pokles stavu zásob pod minimální množství nebo hledání dat splatnosti u faktur
 - O každém novém Úkolu nebo o výskytu sledovaného jevu může být účastník workflow informován emailem (to záleží na definici aktivity v procesu)

Průběh procesu

- Proces workflow je zahájen spuštěním tzv. Událostí.
 - Nejčastější typ Události je zapsání nového dokumentu do evidence nebo změna určitého údaje v již existujícím dokumentu
 - Při startu Procesu workflow vznikne záznam o jeho výskytu, který obsahuje název procesu, datum a čas, kdy byl spuštěn, a odkaz na dokument, nad kterým proces běží
 - Souběžně s tím se vygeneruje do Worklistů příslušných uživatelů (účastníků workflow) Úkol, který odpovídá jednomu kroku ve zpracování dokladu.
 - Jedné Aktivitě odpovídá jeden krok zpracování a je směrován na konkrétního uživatele nebo na skupinu uživatelů, kteří jsou zařazeni do stejné role nebo stejného útvaru
 - O výskytu každé Aktivity je veden záznam, ze kterého lze zjistit, kdy byla Aktivita zahájena, popřípadě kdy byla ukončena, vyhrazena uživatelem a v jakém se nachází stavu
 - Po ukončení všech Aktivit, které byly iniciovány na základě splněných podmínek z Řídicích uzlů, je Proses workflow ukončen

Definice procesu workflow

- Definice Procesu pomocí speciálních objektů: Řídicí uzel, Aktivita, Přechod
 - Řídicí uzel je místo, ve kterém se definují podmínky pro větvení, resp. pro synchronizaci
 - Aktivita je jedna činnost, která se vykonává nad dokumentem. Je směrována na účastníka procesu, kterým může být buď konkrétní uživatel nebo skupina uživatelů ve stejné roli
 - Přechod znázorňuje „proplovuvání“ dokumentu od jedné aktivity ke druhé v závislosti na splnění podmínek z uzlů



